財團法人三義工業區服務中心

場地租借申請表

申請日期:民國 年 月 日

|  |  |
| --- | --- |
| 申請公司 |  |
| 場地需求 | **活動名稱**：  活動性質：□課程 □會議 □講座 □活動 □展覽 □測驗 □其它  **使用場地**：□教室A □教室B□教室C□教室D □展示室 □地下室 □其它  **活動日期**：自 年 月 日 時 至 年 月 日 時  **預計人數**： 人 參加對象：□園區廠商 □其它  請勾選 貴公司場地需求，並說明是否有特別想要瞭解的項目，以利場地服務更加完善。   □活動過程中需使用煙霧及爆破物品 □需張貼海報、宣傳品及標語 □需加裝臨時外租照明、電器設備(請參考『場地租借辦法』第八條之規定) □其它 |
| ※為確保雙方權益請您詳讀並配合以下相關規定，本中心將依以上所記錄之配合事項，全力配合。   1. 因故無法在預約日期履約，請於5天前傳真告知並完成確認，若未依規定則沒收訂金;延期或取消應支付手續費，不便之處敬請見諒。 2. 室內外如需張貼海報等物件，請事先與本中心工作人員協調，並使用環保貼土或無痕膠帶黏貼，若未經同意，造成牆面或硬體損失，本中心將依照價尋求賠償! 3. 辦完活動，敬請發揮優秀團隊精神，將製造垃圾分類裝收，一起維護環境，共同保護地球。 4. 請於場地、內容確認後，接洽日起，7內預付訂金 30%，才給予保留場地（請回傳收據，並作確認，謝謝！) 5. 請於當日活動開始前，將費用結清（恕不接受支票)。 6. 請在確認後，於本申請表簽名處簽名／用印後回傳 037-875390。 7. 請詳閱「場地租借辦法」，簽回本單視為同意遵守相關約定。 8. 訂金請匯至 - 電匯 華南商業銀行 敦化分行 抬頭:財團法人三義工業區服務中心   帳號：130-10-001511-7   1. 倘本次活動因不可抗力之因素可選擇（二擇一）：訂金全數退還（扣除相關費用）或延期。   申請人： 連絡電話：  所 屬 公 司 ： (蓋公司印信)  中 華 民 國 年 月 日 | |